附件2

青海省退役军人人事档案材料转递单（式样）

|  |  |
| --- | --- |
| 存 根 | ：  兹转去退材字第 号 同志的档案共 卷，档案材料共 份，已如数收到。  经办人（签名） 收件人（签名）  年 月 日 |

…………………（骑………………缝………………章）……………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ：  兹转去退材字第 号 同志等 人档案材料，请按档案内材料目录清点查收，并将回执退回为盼！  经办人（签名） 发件单位（盖章）  年 月 日  （备注：加强对退役军人人事档案的保密审查和脱密处理，严格遵守相关保密管理规定） | | | | | | |
| 姓 名 | 原部别 | 接收单位 | 正本（卷） | 副本（卷） | 档案材料（份） | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

…………………（骑………………缝………………章）……………………

|  |  |
| --- | --- |
| 回 执 | ：  你部于 年 月 日转来退材字第 号 同志的档案共  卷，档案材料共 份，已如数收到，现将回执退回，请查收。  收件人（签名） 收件单位（盖章）  年 月 日 |

回执邮寄地址及联系电话：